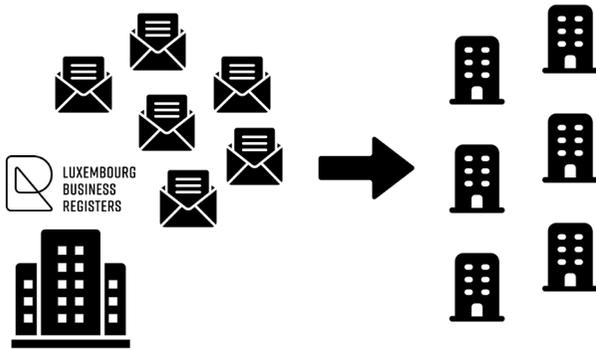


# BROCHURE EXPLICATIVE D'UTILISATION DU CODE D'ACCÈS RBE

1

Envoi par LBR d'un courrier postal contenant un **code d'accès\***, **personnel et confidentiel**, d'une validité de 3 ans, au siège des entités inscrites au RCS ayant effectué une déclaration RBE.



2

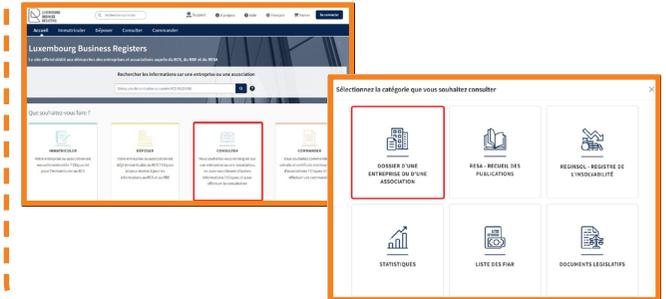
Réception par l'entité du courrier contenant son **code d'accès personnel et confidentiel**.



3

## Connexion au site LBR

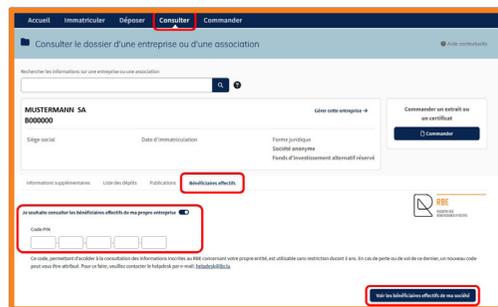
Connexion au site **LBR.lu** à l'aide d'un **certificat LuxTrust ou eIDAS**. Une fois connecté, accédez à la démarche **Consultation**, puis sélectionnez la catégorie **Dossier d'une entreprise ou d'une association**.



4

## Consultation Dossier RBE

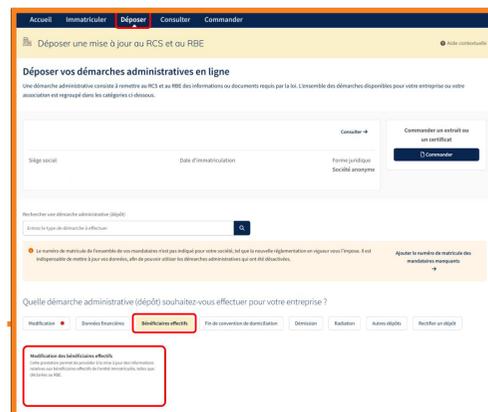
Pour consulter les données RBE de votre entité, veuillez renseigner son **numéro RCS**. Accédez ensuite au dossier RCS / RBE, sélectionnez l'onglet **Bénéficiaires effectifs**, puis saisissez le **code PIN\*\*** indiqué dans le courrier reçu.



5

## Modification des données RBE

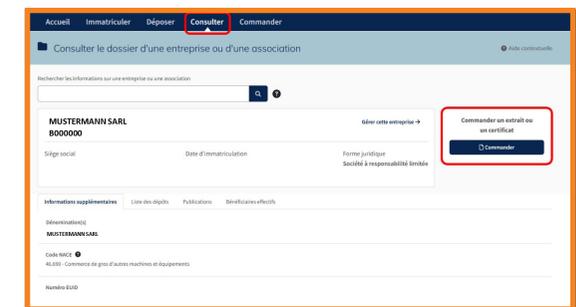
Pour modifier les données inscrites au RBE, cliquez sur le lien **Gérer cette entreprise** afin d'accéder aux démarches administratives. Sélectionnez ensuite la catégorie **Bénéficiaires effectifs**, puis la prestation **Modification des bénéficiaires effectifs**.



6

## Commande d'un extrait RBE

Pour commander un extrait RBE relatif à votre entité, sélectionnez la prestation **Commander un extrait ou un certificat**.



\* Ce code permettant d'accéder à la consultation, à la commande d'un extrait et à la modification des informations inscrites au RBE concernant votre propre entité est utilisable sans restriction durant 3 ans. En cas de perte ou de vol de ce dernier, un nouveau code peut vous être attribué. Pour ce faire, veuillez contacter le Helpdesk par mail : [helpdesk@lbr.lu](mailto:helpdesk@lbr.lu)

\*\* Veuillez encoder ce code attentivement car au-delà de 9 erreurs de saisie, l'accès aux démarches Consultation et à la Déclaration RBE sera temporairement bloqué.